Załącznik nr 6 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji   
z budżetu województwa mazowieckiego przyznawanych

organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”

# Uchwała nr …/…/…. Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia …………………… r.

# w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert ****na realizację w**** roku/w latach …….. ****zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze …………………….……., zadanie pn. ………………**** [[1]](#footnote-2)****)****

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z ……), art. 4 ust. 1 pkt …., art. 5 ust. 4 pkt …., art. 11 ust. 1 pkt …i ust. 2   
i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z …….) oraz § 86 ust. …[[2]](#footnote-3)) i ust. 3 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r.   
w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1460), w związku z uchwałą nr …… Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia …….. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na …. rok”[[3]](#footnote-4)) [[4]](#footnote-5))– uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Rozstrzyga się otwarty konkurs ofert **na realizację w roku/latach …….. zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze …………………………….** poprzez dokonanie wyboru najlepszych ofert oraz udzielenie dotacji na ich realizację w łącznej kwocie ………… .
2. Zestawienie ofert poprawnych formalnie złożonych w konkursie, o którym mowa w ust. 1,   
   ze wskazaniem liczby punktów przyznanych w trakcie oceny merytorycznej oraz kwot dotacji udzielonych na realizację wybranych ofert stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Zestawienie ofert, które nie spełniły kryteriów merytorycznych w stopniu wystarczającym do udzielenia dotacji oraz ofert niespełniających wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Lista rezerwowa stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Warunkiem przekazania przyznanej kwoty dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania określającej szczegółowe warunki wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok ….. – przyjętym uchwałą nr …… Sejmiku Województwa Mazowieckiego   
   z dnia ……. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na …. rok (Dz. Urz. Woj. Maz. z ……………)[[5]](#footnote-6)) – w dziale …. , rozdziale ……, § …….– kwota ………… zł[[6]](#footnote-7)) i pochodzą ze środków własnych.

## § 2.

1. Do podpisania umów, o których mowa w § 1 ust. 5, aneksów do umów oraz do rozwiązania tych umów wymagane jest działanie samodzielne Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego/łącznie dwóch osób, do których upoważnia się[[7]](#footnote-8)):

1)

2)

1. Do wykonywania innych czynności wynikających z umów, o których mowa w § 1 ust. 2, w tym do monitorowania realizacji zadań, rozliczania dotacji w tym: akceptacji sprawozdań z wykonania zadania publicznego oraz żądania zwrotu niewykorzystanej dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości upoważnia się, każdego indywidualnie[[8]](#footnote-9)):

1)

2)

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi/Zastępcy Dyrektora …………………. .

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr …./…/… Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ………

**Wzór**

Zestawienie ofert poprawnych formalnie złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w ……... zadań publicznych Województwa Mazowieckiego   
w obszarze ………………………., zadanie ……………………………………… ze wskazaniem liczby punktów przyznanych   
w trakcie oceny merytorycznej oraz kwot dotacji udzielonych na realizację wybranych ofert

| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Tytuł zadania publicznego** | **Liczba punktów** | **Wysokość przyznanej dotacji …….[[9]](#footnote-10)**) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 2. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 3. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 4. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 5. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
|  | | |  | Łączna kwota dotacji: |

Załącznik nr 2 do uchwały nr …./…/… Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ………

**Wzór**

Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w ……... zadań publicznych Województwa Mazowieckiego   
w obszarze ………………………., zadanie ……………………………………… , które nie spełniły kryteriów merytorycznych   
w stopniu wystarczającym do udzielenia dotacji oraz ofert niespełniających wymogów formalnych

| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Tytuł zadania publicznego** | **Liczba punktów/ lub Informacja  o niespełnionych wymogach formalnych** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 2. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 3. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 4. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 5. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
|  | | |  |

Załącznik nr 3 do uchwały nr …/…/…. Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ………

**Wzór**

Lista rezerwowa ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w ……... zadań publicznych Województwa Mazowieckiego   
w obszarze ………………………., zadanie ………………………………………

| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Tytuł zadania publicznego** | **Liczba punktów** | **Proponowana wysokość dotacji [[10]](#footnote-11)**) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 2. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 3. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 4. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
| 5. | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia | Do uzupełnienia |
|  |  |  |  | Łączna kwota dotacji: |

1. ) Nazwę zadania w tytule uchwały należy podać w przypadku konkursu ogłoszonego na realizację jednego zadania. W przypadku   
   konkursu dotyczącego zlecania wielu zadań w jednym obszarze, w tytule należy pozostawić jedynie nazwę obszaru. [↑](#footnote-ref-2)
2. ) W przypadku gdy przewidywana jest możliwości jednoosobowego podpisywania umów przez Marszałka Województwa Mazowieckiego należy wpisać także ust. 2, natomiast gdy czynności te będą dokonywano łącznie przez dwie osoby ust. 2 należy usunąć. [↑](#footnote-ref-3)
3. ) W przypisach dolnych należy wpisać wszystkie zmiany uchwały. [↑](#footnote-ref-4)
4. ) W przypadku realizacji otwartych konkursów ofert przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne należy wskazać odpowiednie podstawy prawne. [↑](#footnote-ref-5)
5. ) Wpisać aktualne publikatory, a w przypisach dolnych należy wskazać publikatory urzędowe, tj. wszystkie zmiany ogłoszonego tekstu uchwały. [↑](#footnote-ref-6)
6. ) Należy wpisać łączną kwotę dotacji przyznaną organizacjom pozarządowym. [↑](#footnote-ref-7)
7. ) Należy dostosować do możliwości jednoosobowego podpisywania umów przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub łącznej reprezentacji dwóch osób upoważnionych do tych czynności oraz wymienić te osoby. [↑](#footnote-ref-8)
8. ) Należy wymienić osoby upoważnione. [↑](#footnote-ref-9)
9. ) W przypadku dotacji wieloletniej należy wpisać sumy środków z podziałem na poszczególne lata. Należy wskazać środki zarezerwowane w budżecie dla pierwszego roku realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-10)
10. ) W przypadku dotacji wieloletniej należy wpisać sumy środków z podziałem na poszczególne lata. Należy wskazać środki zarezerwowane w budżecie dla pierwszego roku realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-11)